

**REGOLAMENTO DELL'INIZIATIVA**  
**“FRIULI VENEZIA GIULIA PROGETTA!2”**  
**PROMOSSA DALLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**BANDO 2011**

**Art. 1**  
**Oggetto e beneficiari dell'iniziativa**

1.L'iniziativa “FVG PROGETTA!2” si propone di incentivare la capacità di sviluppo progettuale da parte di soggetti pubblici e privati la cui sede legale è situata all'interno del territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, attraverso la concessione di contributi di cui possono beneficiare coloro che predispongono e presentano progetti esclusivamente nell'ambito dei Programmi comunitari indicati, sia in qualità di *project leader*, sia in qualità di *project partner*, i cui progetti:

1. abbiano superato l'eventuale fase di esame formale e non sono stati ammessi al finanziamento comunitario.
2. abbiano beneficiato di finanziamento comunitario;
2. Sono esclusi dalla partecipazione gli enti promotori e attuatori dell'iniziativa, gli enti regionali, gli enti interamente partecipati dalla Regione e i soggetti in house.

**Art. 2**  
**Modalità tecniche di gestione**

1. L'iniziativa viene gestita con il supporto di una piattaforma software accessibile tramite Internet, previa registrazione, e di un help-desk dedicato, a disposizione dei beneficiari. Tutte le richieste di contributo dovranno transitare, a pena inammissibilità al contributo di cui all'art.1, attraverso la piattaforma on-line, mentre l'help-desk fornirà assistenza telefonica ai richiedenti in orario di ufficio. La piattaforma on-line e l'help-desk sono gestiti da Informest.

**Art. 3**  
**Documenti richiesti per la partecipazione**

1.Il richiedente dovrà inserire negli appositi moduli on-line, quanto segue:

1. i dati anagrafici richiesti;
  2. i dati relativi al bando di gara;
  3. i seguenti documenti scannerizzati o in formato digitale:
- a) Documenti comprovanti l'eleggibilità del proponente come specificato nella procedura di

gestione sul sito;

b) Bando di gara per il quale il proponente intende concorrere;

Copia della proposta progettuale completa di tutte le parti richieste dal bando, incluso il piano

c) finanziario in cui viene indicata la ripartizione del budget fra *partner*;

(Si intende l'*Application Form*);

Copia della notifica di ammissibilità formale, ove prevista, ovvero copia del documento

attestante la concessione del finanziamento comunitario.

d) (Si intende documento anche la graduatoria pubblicata su sito del programma per il quale il proponente ha concorso).

2. Tutti i documenti, di cui al presente articolo, devono pervenire, a pena inammissibilità al contributo, prima della riunione della Commissione di valutazione nel rispetto dei termini di cui all'art.4 del presente regolamento.

3. Il richiedente riceverà notifica di buon fine della procedura di richiesta di contributo via email, esclusivamente all'indirizzo e - mail indicato in fase di registrazione.

4. Eventuali vizi formali rilevati, tra la documentazione fornita e i dati inseriti nei moduli on line, potranno essere corrette d'Ufficio o essere oggetto di richiesta di documentazione integrativa da parte della Commissione di valutazione di cui all'art.6.

#### Art. 4

#### **Progetti ammissibili**

1. Per la partecipazione all'iniziativa "FVG PROGETTA!2" si considerano ammissibili i progetti che presentano tutti i seguenti requisiti:

a) progetti presentati dal richiedente, in qualità di *Leader* o di *Partner* di progetto, residente o avente sede legale nel Friuli Venezia Giulia;

b) progetti presentati a seguito di bandi (*call for proposals*), pubblicati successivamente al 1 gennaio 2008, nell'ambito dei soli programmi europei elencati in Allegato 1;

c) progetti qualificabili ai sensi dell'art.1 del presente regolamento;

d) progetti il cui piano finanziario (budget complessivo di investimento) sia pari o superiore a 100.000 Euro;

e) progetti il cui inserimento di tutti i documenti richiesti sia avvenuto nei modi previsti almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la seduta della Commissione di valutazione di cui all'art.6, pena inammissibilità.

2. Non sono ammissibili al contributo i progetti presentati singolarmente, ovvero che non prevedono un partenariato con altri soggetti.
3. Il soggetto richiedente deve essere *partner* di progetto. Non è ammissibile a contributo un ente che figuri nel progetto come semplice '*partner osservatore*'.
4. Nel caso in cui il bando preveda la sottomissione della proposta in due fasi successive (procedura '*two-step*'), fa fede la data di presentazione del progetto alla seconda fase.
5. Non sono ammissibili a contributo i progetti la cui domanda, nell'ambito dei Programmi comunitari, sia stata respinta per vizio di forma.
6. Non sono ammissibili a contributo i progetti che hanno già beneficiato di contributo da parte di iniziative inserite nel Progetto Opportunità delle Regioni di Europa – P.O.R.E. ovvero già finanziati sulla precedenti edizioni FVG PROGETTA.
7. Un singolo ente può presentare richiesta di finanziamento di più progetti.
8. La mancanza di uno solo dei requisiti di cui al presente articolo determina l'inammissibilità del progetto all'iniziativa "FVG PROGETTA!2".
9. Ai fini dell'erogazione del contributo, i dipartimenti universitari sono da considerarsi enti autonomi indipendentemente dall'appartenenza alla medesima Università.

#### **Art. 5**

##### **Entità del contributo**

1. Gli importi di contributo previsti sono indicati nell'Allegato 2.
2. I contributi vengono erogati secondo l'ordine di graduatoria di cui all'art.7 del presente regolamento, fino ad esaurimento delle risorse disponibili per il periodo considerato, il cui ammontare è indicato sul sito web dell'iniziativa.
3. Nel caso in cui un soggetto faccia richiesta per più di un progetto, potrà essere premiato su un unico progetto.

#### **Art. 6**

##### **Commissione di valutazione**

1. Al fine di dare corso alla procedura di assegnazione dei contributi di cui al presente Regolamento è istituita una Commissione di valutazione composta dai seguenti n.3 componenti:
  - Presidente della Commissione: il Direttore del Servizio gestione fondi comunitari della Direzione Centrale cultura, sport, relazioni internazionali e comunitarie della Regione Friuli Venezia Giulia;
  - componente: il Coordinatore della Struttura stabile del Servizio gestione fondi comunitari della Direzione Centrale cultura, sport, relazioni internazionali e comunitarie della Regione Friuli Venezia Giulia;
  - componente: un rappresentante di Informest.

2. Il Presidente della Commissione può nominare, in caso di assenza o impedimento di uno dei componenti di diritto, uno o più componenti supplenti garantendo, in ogni caso, la rappresentanza di Informest all'interno della Commissione.
3. La Commissione si riunisce almeno una volta l'anno per esaminare le richieste di assegnazione dei contributi.
4. La Commissione, il cui giudizio è insindacabile, delibera a maggioranza dei voti espressi dai suoi componenti.
5. Le date di riunione della Commissione sono pubblicate sul sito web almeno 30 giorni prima della seduta.

## **Art. 7**

### **Procedura di assegnazione ed erogazione dei contributi**

1. La Commissione redige un'unica graduatoria disponendo i progetti in ordine di punteggio acquisito sulla base della griglia di valutazione (Allegato 3).  
A parità di punteggio prevale la richiesta di contributo relativa al progetto che conta il minor numero di richieste. In caso di ulteriore parità prevale la richiesta pervenuta per prima in ordine di tempo.
2. Ai fini della graduatoria, di cui al comma 1, fa fede la data di completamento delle procedure di cui all'art.3.
3. I contributi vengono erogati fino all'esaurimento degli stanziamenti previsti per il periodo di riferimento.
4. La graduatoria viene pubblicata sul sito.
5. La Commissione comunica al proponente l'assegnazione dei contributi per iscritto. Con la nota con la quale viene comunicata l'assegnazione del contributo e l'ammontare del medesimo, la Commissione può richiedere anche la compilazione, la sottoscrizione e l'invio via fax del modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa agli 'aiuti *de minimis*' percepiti nell'ultimo triennio ovvero di ogni altro eventuale documento integrativo necessario.
6. Il mancato invio della dichiarazione, come pure di ogni altro documento espressamente richiesto dalla Commissione, comporta la revoca del contributo e la sua ri-assegnazione al fondo premi.
7. La successiva erogazione dei contributi spettanti verrà effettuata tramite bonifico bancario, sulla base dei dati del richiedente registrati *on-line*.

## **Art. 8**

### **Tutela dei dati personali**

1. Il sito dell'iniziativa "FVG PROGETTA!2" garantisce la tutela dei dati personali dei partecipanti ai sensi del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".