

Il Rettore

Oggetto:

Avviso di selezione pubblica
per l'attribuzione di n. 2
viaggi di studio presso la
*Mie University School and
Graduate School of Medicine*
(Giappone)

Visti lo Statuto, i Regolamenti di Ateneo e la vigente legislazione universitaria in materia;

Visto l'Accordo culturale quadro stipulato tra l'Università degli Studi di Perugia e la *Mie University School and Graduate School of Medicine* in data 22/02/2010;

Ritenuto opportuno incentivare la mobilità degli studenti anche nei confronti di Paesi Terzi, considerato che il MiUR (D.M. 198 del 23.10.2003 – Art. 1), nell'assegnare un contributo per le spese di mobilità per gli studenti delle borse *Erasmus* ha previsto che una quota di tale contributo potrà essere destinata agli studenti in mobilità anche verso Paesi Terzi;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2012 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo 2013, da cui risulta che nel Capitolo di Bilancio 03.01.02.03 "Programmi di mobilità e scambi culturali di studenti" A.ACEN.AMMI.DIRGEN.MOBILSTUD sono state destinate delle risorse finanziarie per il rimborso delle spese di viaggio agli studenti nell'ambito degli scambi internazionali;

Vista la nota del 04/10/2013 del Prof. Paolo Gresele, responsabile dell'Accordo per l'Università degli Studi di Perugia, con la quale viene richiesta l'emanazione di un avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 viaggi di studio per la frequenza di un tirocinio presso il Dipartimento di Immunologia della *Mie University School and Graduate School of Medicine*;

Considerato che sussiste la disponibilità finanziaria sul capitolo di bilancio 03.01.02.03 "Programmi di mobilità e scambi culturali di studenti" A.ACEN.AMMI.DIRGEN.MOBILSTUD dell'esercizio finanziario 2013 per il rimborso delle spese di viaggio degli studenti in mobilità;

Ritenuto opportuno emanare il seguente avviso per la selezione di n. 2 studenti da inviare presso la *Mie University School and Graduate School of Medicine* per l'Anno Accademico 2013/2014;

DECRETA

- di prenotare sul capitolo di bilancio 03.01.02.03 "Programmi di mobilità e scambi culturali di studenti" A.ACEN.AMMI.DIRGEN.MOBILSTUD dell'esercizio finanziario 2013 Euro 3.500,00 per il rimborso delle spese di viaggio per n. 2 studenti che risulteranno vincitori a seguito della selezione di cui al presente avviso;
- di indire l'avviso di selezione per l'attribuzione di complessivi n. 2 viaggi di studio in Giappone di cui agli artt. 1 e ss.;

ART. 1 - Indizione del bando

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per n. 2 viaggi di studio presso la *Mie University School and Graduate School of Medicine* (Giappone) della durata di 2 mesi, per effettuare attività di tirocinio nel secondo semestre dell'Anno Accademico 2013/2014.

ART. 2 - Requisiti per la partecipazione

Il Programma è rivolto ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti all'Università degli Studi di Perugia, per l'A.A. 2013/2014, ad un Corso di Laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia, al Corso di Laurea in Biotecnologie, al Corso di Laurea in Scienze Biologiche o al Dottorato di Ricerca in Bioscienze, Biotecnologie e Biomateriali nelle Malattie Vascolari e Endocrino-Metaboliche;
- avere una sufficiente conoscenza della lingua inglese, con un livello pari a B2 secondo il Quadro Comune del Consiglio d'Europa;
- avere una media degli esami non inferiore a 28/30.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di ogni accertamento dei requisiti prescritti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del

termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritte dai candidati, **a pena di esclusione**, devono essere redatte in carta semplice utilizzando il modello "A", allegato al presente avviso, essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia e pervenire, entro e non oltre le ore 14:00 del **28 ottobre 2013** mediante il servizio postale o mediante fax al numero 075/5852067, o mediante consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Ateneo nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 Perugia).

Ai fini del rispetto del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine del **28 ottobre 2013**.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **a pena di esclusione:**

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) numero di matricola;
- 5) indirizzo di residenza, completo del relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 6) di essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia, per l'A.A. 2011/2012, ad un corso di Laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia, al Corso di Laurea in Biotecnologie, al Corso di Laurea in

Scienze Biologiche o al Dottorato di Ricerca in Bioscienze, Biotecnologie e Biomateriali nelle Malattie Vascolari e Endocrino-Metaboliche;

- 7) conoscenza della lingua inglese mediante certificazione;
- 8) media degli esami alla data di scadenza del bando.

A pena di esclusione, alla domanda dovrà essere allegato il certificato degli esami sostenuti (per gli studenti iscritti ad un corso di Laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento anche il certificato degli esami sostenuti nella Laurea di Primo Livello, comprensivo del voto finale), nonché ogni documento utile ai fini della selezione, in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegato C). L'elenco/gli elenchi degli esami sostenuti potrà/potranno altresì essere prodotto/i mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegato B). La predetta dichiarazione non necessita di autenticazione della sottoscrizione, qualora la stessa venga apposta in presenza del dipendente competente a ricevere la documentazione. Non deve essere altresì autenticata se presentata o inviata unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti, nonché l'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, a meno che l'omessa dichiarazione sia desumibile dall'intero contesto della domanda presentata o da altri documenti ad essa allegati, purché prodotti in conformità alla vigente normativa.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente avviso verrà pubblicato nell'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it> e reso noto anche all'indirizzo internet <http://relint.unipg.it> (Sezione Bandi) e sarà disponibile presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale – Piazza Università, 1 – 06123 Perugia (Tel.: 075/585 2173 – 075/585 2084 –

E-mail: area.relazioniinternazionali@unipg.it), che rimane a disposizione per ogni informazione in merito.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - Criteri di selezione e comunicazioni

Le candidature presentate saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con Decreto Rettorale.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Esaurite le procedure selettive, con Decreto del Rettore sarà approvata la graduatoria di cui sopra.

Il suddetto decreto verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it>.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.

I posti verranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti disponibili. A parità di merito la preferenza è determinata dalla minore età.

I vincitori dovranno presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale dell'Università degli Studi di Perugia una dichiarazione di accettazione secondo il modulo appositamente predisposto dall'Ufficio e disponibile alla pagina web: <http://relint.unipg.it>

In caso di rinuncia degli aventi diritto subentra altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 5 – Durata, spese di viaggio e visto d’ingresso

Ai vincitori non verrà assegnata alcuna borsa di studio, ma solo il beneficio dell’esenzione dalle tasse universitarie presso l’Università ospitante.

Al termine del soggiorno di studio, lo studente potrà chiedere il rimborso delle spese di viaggio (sia quelle inerenti al volo di andata e ritorno per il Giappone – biglietto aereo: tariffa *economy* –, sia quelle inerenti ai tragitti in Italia di andata e ritorno, da percorrere in treno o in autobus, Perugia/Aeroporto) dietro presentazione di apposita domanda a cui lo studente dovrà allegare i biglietti originali del viaggio nonché, quanto al biglietto aereo, la/e carta/e d’imbarco e la documentazione attestante le spese sostenute per il visto d’ingresso, salvo che lo studente interrompa il soggiorno all’estero per cause dipendenti dalla sua volontà.

I candidati vincitori dovranno altresì provvedere ad ottenere il visto d’ingresso seguendo le procedure indicate nel sito internet del Consolato giapponese in Italia. Inoltre, i vincitori dovranno stipulare una polizza di assicurazione medica valida per tutto il periodo di soggiorno in Giappone.

Sulla base di eventuali fondi stanziati *ad hoc* dal MUR per favorire la mobilità internazionale degli studenti universitari, ai vincitori potrà essere, altresì, assegnato un contributo, anche successivamente alla conclusione del periodo di studio all’estero.

Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere l’assegnazione di un contributo all’A.Di.S.U., secondo i criteri determinati dall’Ente stesso.

ART. 6 - Assicurazioni

L’Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro dei candidati risultati vincitori presso l’Istituto Nazionale contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice.

ART. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del D. L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Perugia, 16 ottobre 2013

Il Rettore

Prof. Francesco BISTONI
(F.to Prof. Francesco BISTONI)